



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARACAL
Str. Aleea Bibian nr.3 tel/fax 0249511934,
e-mail - css.caracal@yahoo.com
CIF 32842406

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



Nr.56/16.01.2025

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul Zdurcea Ionel, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a unității a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ xBună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ x Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ x Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul unității dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ xBună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Unitatea dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☐ Pe pagina de internet



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARACAL
Str. Alea Bibian nr.3 tel/fax 0249511934,
e-mail - css.caracal@yahoo.com
CIF 32842406

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care unitatea dumneavoastră le-a aplicat?

a) afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a unității

b) afișarea la sediul instituției.

c) realizarea și includerea pe site-ul instituției a secțiunii integritate instituțională

4. A publicat unitatea dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental;

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite în unitate pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii pentru publicare pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la pers. fizice	de la pers. juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Repartizare pe domenii de interes

) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARACAL
Str. Alea Bibian nr.3 tel/fax 0249511934,
e-mail - css.caracal@yahoo.com
CIF 32842406

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ȚI



) Acte normative, reglementări	0
) Activitatea liderilor instituției	0
) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
) Altele, cu menționarea acestora:	0

Nr otal de licitări uționate vorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (precize- care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu a fost cazul



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARACAL
Str. Alea Bibian nr.3 tel/fax 0249511934,
e-mail - css.caracal@yahoo.com
CIF 32842406

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



5. Număr total de solicități respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARACAL
Str. Alea Bibian nr.3 tel/fax 0249511934,
e-mail - css.caracal@yahoo.com
CIF 32842406

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contavalorii serviciului de copiere?
Suportate din bugetul instituției consumabile(hârtie, tonner imprimantă, au fost repartizate compartimentului care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusive scanere),	Pentru serviciul de copier nu au fost încasate sume	Nu este stabilită momentan	

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Unitatea dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul unității dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe tema de comunicare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public

Publicarea pe site a raportului anual de activitate

Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a unității și consultarea cu directorul școlii pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, pentru o mai bună informare și consultare a documentelor.



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARACAL
Str. Aleea Bibian nr.3 tel/fax 0249511934,
e-mail - css.caracal@yahoo.com
CIF 32842406

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul unității.

Întocmit,

Zăurea Ionel